



Your software experience

GESIV
ERP

L'ERP per gli Istituti di Vigilanza



Largo Iginio Garbini, 8 - 01100 Viterbo (VT) Italia
Telefono +39 07612771 Fax +39 0761354050

gesiv@isa.it www.isa.it

L'ERP per gli Istituti di Vigilanza

“Il flusso logico delle informazioni consente di razionalizzare i processi gestionali massimizzando l'efficacia e l'efficienza in termini di output erogati, garantendo un flusso informativo lineare e completo lungo tutta la catena di produzione del valore.”

Ideato per soddisfare le esigenze core degli Istituti di Vigilanza, Gesiv® è un Framework funzionale di supporto alla gestione aziendale.

Rappresenta una soluzione unica nel panorama nazionale per il livello di completezza ed integrazione dei processi gestiti, l'estrema flessibilità e affidabilità, l'attenzione rivolta al miglioramento continuo delle nuove funzionalità, l'attenta e tempestiva gestione degli aggiornamenti e la costante assistenza al Cliente.

Il settore della Vigilanza Privata si colloca in un contesto in continua evoluzione: cambiano le normative che regolamentano le attività, le esigenze dei clienti, i servizi forniti e la loro modalità di erogazione. Emerge, quindi, la necessità di avere un supporto tecnologico capace di gestire efficacemente le attività di business; di conoscere, controllare e orientare il quadro amministrativo dell'azienda; oltre che migliorare la qualità del lavoro, in termini di ottimizzazione di tempo e risorse.

Gesiv è un software unico per la ricchezza delle problematiche affrontate, l'estrema flessibilità, la cura rivolta all'evoluzione continua delle funzioni, l'agevole gestione degli aggiornamenti e la particolare attenzione dedicata all'assistenza dei Clienti. Sviluppato in ambiente **IBM iSeries**, scelto per l'impareggiabile stabilità dimostrata negli anni, esso consente di sfruttare al meglio le potenzialità del sistema operativo nel suo complesso.

La soluzione può essere adattata facilmente anche ad altre aziende di servizi (multi servizi, pulizie, trasporti ecc).

Gesiv®: conoscere, organizzare e controllare

“L'utilizzo di Gesiv permette di ridurre i costi operativi e di aumentare la produttività. Attraverso un solo prodotto è possibile gestire il processo nella sua interezza, mantenendo bassa la complessità di gestione dell'applicativo.”

Gesiv® si propone come una soluzione globale suddivisa per aree di competenza e moduli funzionali, così da garantire un alto grado di flessibilità nella gestione delle funzioni e degli aggiornamenti. I dati sono gestiti in modalità condivisa, assicurando la coerenza complessiva delle informazioni e la corretta interazione delle funzionalità che agiscono in modo trasversale tra i moduli. La riservatezza è assicurata dalla possibilità di configurare l'accesso alle informazioni in base alle diverse tipologie di utenza.

Ogni fase del processo è stata attentamente studiata e sono state sviluppate molteplici funzionalità per **semplificare la gestione di realtà complesse** che, seppur simili, spesso sono caratterizzate da numerose varianti.

Gesiv è adatto sia ai grandi Istituti di Vigilanza, fornendo funzionalità avanzate e adatte alla gestione di numerose sedi ed attività differenziate, sia alle aziende più piccole che desiderano usufruire dei benefici derivanti da una organizzazione strutturata ed integrata del processo e delle informazioni. Gesiv si propone, infatti, come una sorta di cruscotto gestionale, garantendo di conoscere, organizzare e controllare il quadro amministrativo ed operativo dell'azienda.

CONOSCERE

Gestire in modo chiaro e completo il processo di gestione degli Istituti di Vigilanza.

Tutte le Informazioni sono condivise e accessibili dai diversi moduli.

ORGANIZZARE

Un sistema integrato che permette di analizzare le numerose variabili che interagiscono e che mette a disposizione degli organi decisionali una struttura ordinata e puntuale delle informazioni da cui poter trarre una panoramica completa del modello organizzativo.

CONTROLLARE

Gesiv®, oltre a gestire il processo produttivo, fornisce dei quadri di sintesi che raccolgono e mettono in relazione i principali fenomeni aziendali in maniera coerente e facilmente fruibile. Gesiv® consente al management di ottenere controllo funzionale, operativo e qualitativo.



Il Processo di gestione delle attività

“Un workflow disponibile in un'unica soluzione software.”

Il processo di business di un Istituto di Vigilanza è rappresentabile attraverso una serie di fasi. Gesiv® gestisce ogni fase del processo, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e il controllo delle attività.



Gestione dell'Offerta

“Una visione complessiva dei rapporti tra l'azienda e i Clienti...”

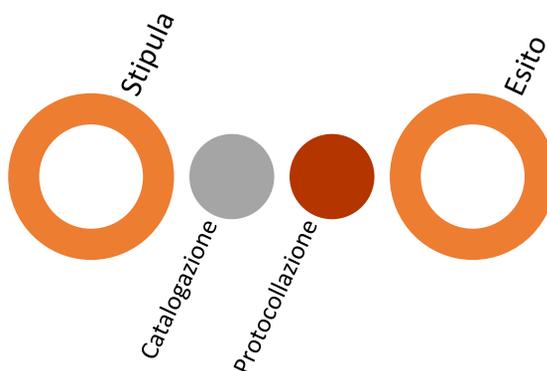
Gesiv® integra le fasi di definizione e gestione delle offerte per i clienti. Sin dal momento della stipula delle offerte, esso consente di usufruire di una visione complessiva dei rapporti tra l'azienda e i clienti. La possibilità di effettuare un'analisi accurata delle configurazioni del prodotto già installate e delle offerte correlate permette di formulare per il nuovo cliente l'offerta che meglio soddisfa le sue esigenze.

Gesiv consente la gestione integrata di tutte le fasi previste a livello aziendale per la definizione dell'offerta.

In particolare, è possibile amministrare: la definizione dei nuovi clienti, la stipula delle offerte, la loro catalogazione all'interno del sistema aziendale, l'inserimento nel protocollo e l'esito.

Gesiv consente di attribuire ad ogni utenza un particolare livello di autorizzazione. Le utenze che hanno accesso a questa area, ad esempio, possono avere attribuito un livello di autorizzazione che va da 1 a 9. Ogni livello di autorizzazione ha accesso alle informazioni visualizzate dal livello precedente con l'aggiunta di ulteriori dati e funzionalità. Il livello 9 rappresenta la massima autorità e attribuisce, quindi, diritto alla possibilità di gestire e visualizzare tutti i dati.

Gestione offerta



Acquisizione del Contratto

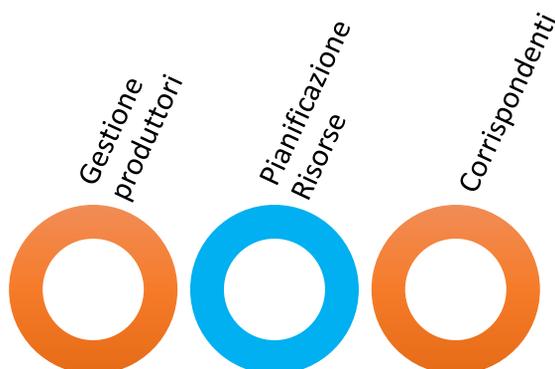
“L'acquisizione dei contratti diventa, attraverso Gesiv, uno strumento di supporto al planning delle attività aziendali.”

Gesiv® permette di gestire in modo integrato tutte le informazioni relative al contratto avendo sempre a disposizione tutti i dati relativi alla parte commerciale, di fatturazione e di servizio.

La testata del contratto viene acquisita e gestita automaticamente, così come l'elenco dei servizi erogati al cliente, in modo da poter pianificare l'assegnazione degli agenti/produttori ai clienti e l'attribuzione delle risorse.

Vengono acquisite e gestite informazioni riguardanti: durata, modalità, avvisi di scadenza e di rinnovo del contratto, così da facilitare le operazioni alla divisione commerciale che si occupa dell'amministrazione delle offerte per i rinnovi.

Acquisizione e gestione contratto



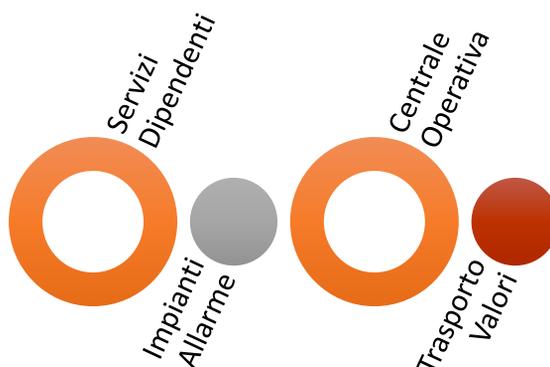
Erogazione del Servizio

“Organizzare il personale rispetto ai servizi ordinari di vigilanza e a quelli aggiuntivi.”

Gesiv® consente di organizzare il personale rispetto ai servizi ordinari di vigilanza ma anche rispetto ai servizi aggiuntivi (trasporto valori, organizzazione della centrale operativa, impianti di allarme). Grazie alle sue funzionalità avanzate, con Gesiv è possibile:

- Pianificare le unità operative;
- Programmare al meglio le risorse;
- Facilitare il compito di assegnazione delle attività;
- Integrare e coordinare le mansioni dei dipendenti;
- Gestire in modo integrato i servizi richiesti dai Clienti.

Erogazione del servizio



Fatturazione

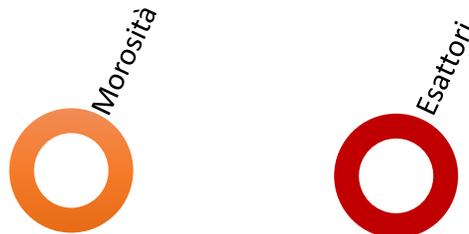
“Gli avanzati moduli funzionali di Gesiv® consentono la gestione degli esattori e le eventuali morosità dei clienti, in modo che esse risultino conformi al sistema di fatturazione interna e possano essere amministrare con facilità.”

I dati per la fatturazione sono estratti automaticamente dai contratti in essere. I contratti possono avere caratteristiche diverse (ad importo fisso, a canone periodico, di natura ispettiva in base ai servizi e/o interventi richiesti, etc), ognuna delle quali viene opportunamente riconosciuta e gestita da Gesiv. Sono previsti casi particolari, come ad esempio la fatturazione in percentuale tra contratti diversi o il raggruppamento in fattura di più sottogruppi dello stesso contratto.

L'architettura dell'applicazione consente la gestione condivisa delle informazioni e quindi la condivisione di funzionalità. Ad esempio, i movimenti, prima di essere trasferiti in fattura, possono essere rivisti e corretti degli operatori.

Prima dell'emissione definitiva, ogni documento può essere stampato in modalità provvisoria.

Fatturazione

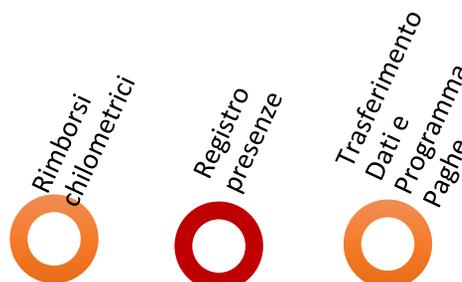


Paghe e Stipendi

Gesiv® è stato progettato per potersi integrare facilmente con qualsiasi applicativo paghe, anche con quelli non previsti nella configurazione base dell'applicazione.

Possono essere gestiti i rimborsi chilometrici, il registro delle presenze e, infine, il trasferimento dei dati al programma delle paghe.

Gestione Riepilogativi Paghe



Supporto Strategico al Processo Decisionale

“Gesiv® fornisce potenti strumenti di supporto al processo decisionale consentendo di generare offerte commerciali che siano vantaggiose per il cliente e redditizie per l'azienda.”

Le funzioni di analisi avanzate consentono di monitorare le attività dei singoli dipendenti attraverso la consultazione di statistiche relative alle attività svolte e al modo in cui vengono conciliate le attitudini professionali dei singoli, rispetto alle esigenze organizzative dei servizi.

Statistiche Avanzate

- ❖ Analisi delle singole attività di Processo

Analisi economiche e finanziarie

- ❖ Elaborazione dati contabili
- ❖ Gestione crediti e debiti
- ❖ Gestione Paghe
- ❖ Gestione Fatturazione

Analisi attività utenti

- ❖ Analisi richieste
- ❖ Analisi servizi erogati



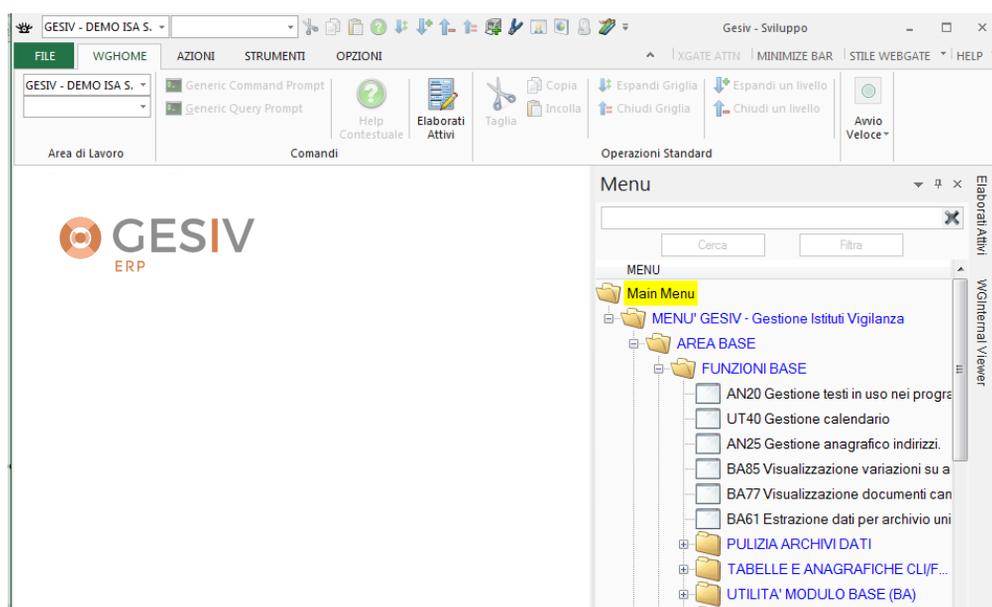
Area Base

“Area che consente di gestire e condividere gli archivi di informazioni comuni a tutti i moduli software.”

L'Area Base comprende il modulo Base e i moduli di gestione dell'ambiente applicativo e del protocollo. Riveste un ruolo di primaria importanza per il funzionamento dell'applicazione:

Consente di gestire e condividere gli archivi di informazioni comuni a tutti i moduli software;

Consente di gestire e accedere alle altre aree di Gesiv®.



Area Contratti

“L'Area Contratti comprende i moduli specifici relativi ai rapporti tra azienda e clienti.”

Sono presenti funzionalità per la gestione dei contratti stipulati, per l'accesso alle informazioni riguardanti gli esattori ed alle eventuali provvigioni, le morosità ed i corrispondenti.

La possibilità di accedere alle specifiche di un singolo contratto consente di controllare tutta la movimentazione ad esso collegata, come le fatture emesse, gli interventi eseguiti, gli impianti collegati, i codici di allarme, le anomalie o le apparecchiature fornite in comodato d'uso.



Area Centrale Operativa

*"Monitoraggio,
intercettazione
delle
segnalazioni,
pianificazione
degli interventi..."*

L'Area Centrale Operativa gestisce le attività principali di un Istituto di Vigilanza fornendo agli operatori di centrale tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle loro mansioni. Essendo questo modulo di particolare rilevanza, al fine di garantire la massima efficienza e affidabilità, è stata sviluppata una **Centrale Operativa evoluta in ambiente WEB**. **Illustriamo, di seguito, le principali funzionalità della piattaforma**. Per una descrizione più dettagliata si rimanda alla **Brochure CoGesiv**, scaricabile all'indirizzo <https://www.isa.it/cogesiv>.



Dettaglio Funzionalità

- Gestione allarmi e richieste di intervento (intervenedo telefonicamente o inviando le pattuglie sul posto);
- Acquisizione automatica degli allarmi dalle procedure esterne ATEARGO, MVSNET;
- Gestione dell'intervento da parte della pattuglia tramite il sistema KFT (radiolocalizzazione satellitare);
- Gestione servizi ispettivi: consente la certificazione dell'avvenuta ispezione, mostrando il preciso monitoraggio dei passaggi;
- Gestione piantonamenti;
- Gestione interventi tecnici: consente l'amministrazione del tecnico che interviene sull'impianto;
- Registrazione altre attività: controlli fornitori, metal detector, antitaccheggio, pattugliamento, piantonamento;
- Portale Clienti: accesso controllato ai clienti per consultazione e richieste di servizi (Web Responsive - Mobile Friendly);
- Esportazione e report dei dati in Excel;
- Gestione automatizzata di invio reportistica ai clienti;
- Comunicazione servizi a clienti e corrispondenti;
- Gestione Note di Centrale con Promemoria;
- Integrazione totale con moduli Gesiv (corrispondenti, fatturazione, contratti).



Area Gestione del Personale

“Un’ area per l’organizzazione delle risorse umane.”

La corretta gestione del personale rappresenta senza dubbio un obiettivo primario per un’azienda efficiente e Gesiv® fornisce, attraverso i moduli presenti in questa area, tutti gli strumenti per una attenta ed efficiente gestione delle risorse umane.

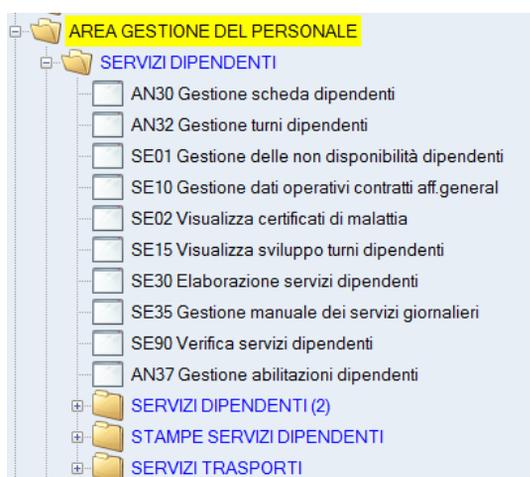
I moduli dell’area Gestione del Personale:

- Gestione dei servizi
- Riepilogativo delle paghe;
- Gestione delle presenze;
- Gestione dei rimborsi chilometrici dei dipendenti;

Servizi Dipendenti

Riguarda la generazione automatica e successiva gestione di tutti i servizi tipici della vigilanza: fissa, con ispezione, armata, servizio di zona, centrale operativa, trasporto valori, conta dei valori, ecc.

Sono previsti controlli relativi alle abilitazioni della GPG, alla continuità dei servizi, alle sovrapposizioni di orario, alla disponibilità del dipendente agli straordinari o ad alcune fasce di esclusione di orario, al superamento di contatori configurabili (ad esempio legge 104), come pure gli inserimenti delle non disponibilità del dipendente, programmata o estemporanea, la gestione dei certificati di malattia e dei riposi da recuperare, come pure l’invio automatico per email, al dipendente, dei servizi da svolgere.



- | | |
|---|--|
|  scadenzario | Gestione delle scadenze relative al dipendente (rinnovo porto d'armi, sorveglianza sanitaria, ecc...) |
|  Protocollo | Gestione dei dati di protocollo relativi al dipendente |
|  Abilitazioni | Gestione delle scadenze delle abilitazioni del dipendente, controllate in fase di assegnazione del servizio |
|  Esclusioni Fasce Orarie | Inserendo una fascia oraria di esclusione viene memorizzato che il dipendente non è disponibile nel periodo indicato |
|  Dati Recapito | Recapiti specifici per interazione con piattaforme esterne: email per invio quindicinale in automatico, alert sul salvavita assegnato, account per la funzionalità del portale web dipendente Gesiv |
|  Comunicazioni al Dipendente | Funzionalità strettamente collegata al portale web per la presa visione delle variazioni sui servizi, attraverso email automatiche |
|  Livelli Istruzione Personale | Anagrafica che consente di gestirne, con le opportune codifiche, i livelli |
|  Dati delle Armi | Gestione anagrafica dei dati delle armi in dotazione al dipendente |
|  Dati Recapito | Monitoraggio delle causali paghe indicate per blocco o alert su varie attività. Ad esempio, blocco in caso di superamento giornate legge 104 o email automatica con report per superamento presenza notturna annuale |



Gestione Dati Operativi Contratti

Questa funzione, cuore della pianificazione dei servizi operativi, consente di gestire i servizi richiesti dal cliente, al fine di automatizzarne il successivo sviluppo a calendario.

Oltre all'orario richiesto è possibile, per ogni riga orario, impostare:

- Abilitazioni del servizio
- Preferenze (dipendenti assegnabili di preferenza titolari o sostituti)
- Esclusioni (dipendenti esclusi per il cliente)
- Intervalli orario
- Calendari personalizzati per il cliente, contratto o riga orario
- Identificativo orario per alternare dipendenti su servizi con lo stesso orario, ma postazioni diverse
- Raggruppamenti per identificare le righe orario in un raggruppamento, al fine di assegnare delle regole comuni (es. abilitazioni, preferenze, esclusioni).

Gestione dei Servizi giornalieri

La funzione consente di modificare i servizi generati con l'Elaborazione automatica servizi dipendenti.

La procedura mette a disposizione diverse tipologie di visualizzazione, tipi di ordinamento e filtri per facilitare la selezione dei servizi da gestire.

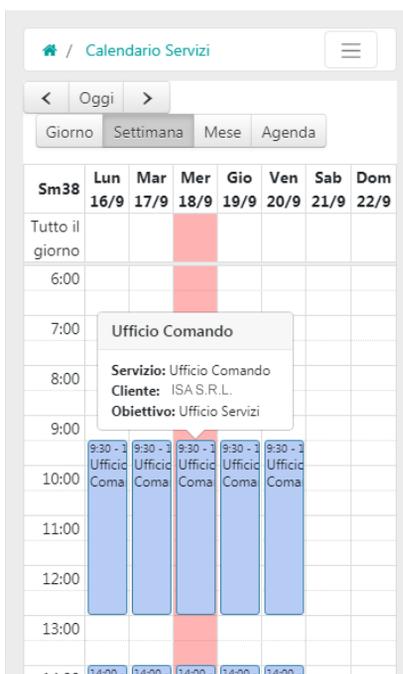
Il sistema è in grado di proporre tutte le soluzioni disponibili per la copertura di un servizio, dandone comunicazione al dipendente, in caso di variazione, tramite il portale web.

Inoltre, con semplice clic, è possibile consultare in real time i **dati riepilogativi** del singolo dipendente.

PORTALE DIPENDENTI WEB

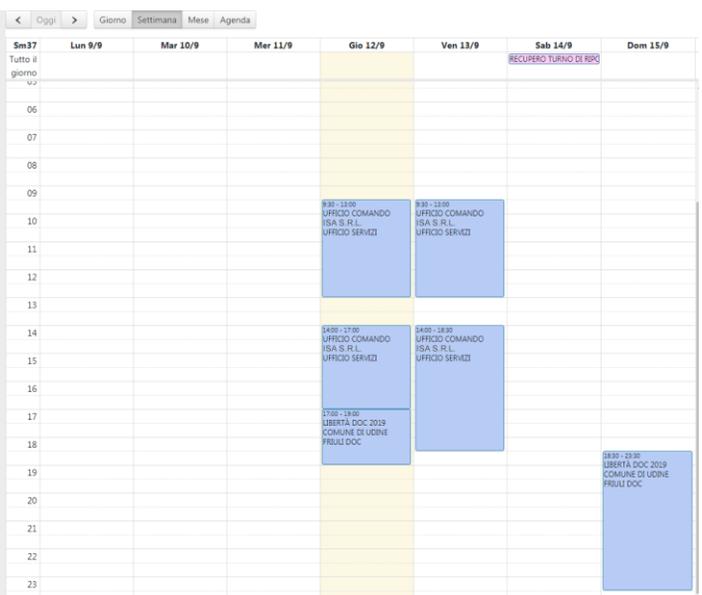
Il portale web Dipendenti consente a tutti gli operatori di collegarsi e consultare i propri turni di lavoro. Disponibile sia nella versione desktop che mobile, il portale permette di visualizzare i propri turni attraverso la vista **Calendario** o **Agenda**. Tutte le variazioni ai servizi, successive all'ultima autenticazione, vengono comunicate in tempo reale anche tramite e-mail.

Mobile

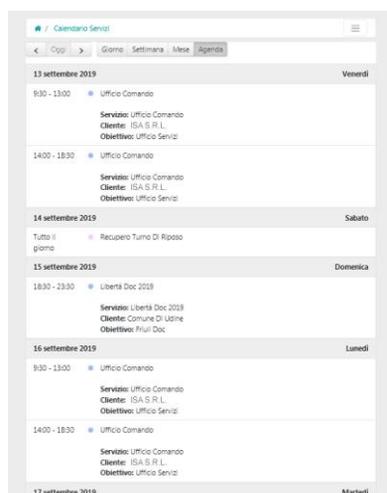


Mobile view of the service calendar. The interface shows a weekly view from Monday (16/9) to Sunday (22/9). A pop-up window displays details for the 'Ufficio Comando' service on Wednesday, 18/9, including the client 'ISA S.R.L.' and the objective 'Ufficio Servizi'.

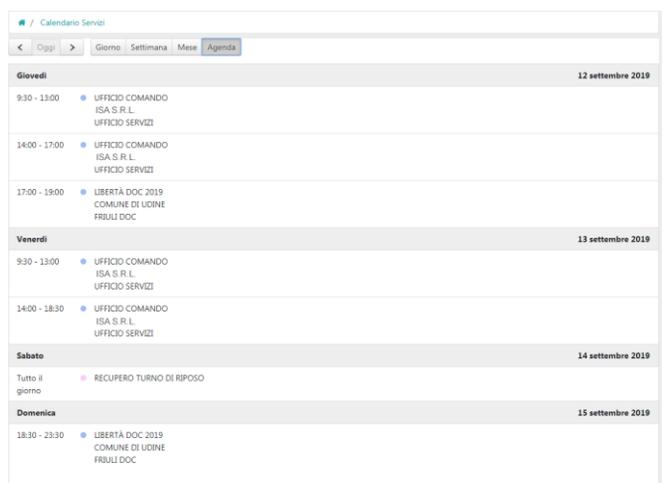
Desktop



Desktop view of the service calendar. The interface shows a detailed grid view for the week of September 9-15, 2019. Service blocks are color-coded: blue for 'Ufficio Comando' and yellow for 'Libertà Doc 2019'.



Mobile view of the service agenda. The interface shows a list view of services for the week of September 13-17, 2019. Each entry includes the date, time, service name, client, and objective.



Desktop view of the service agenda. The interface shows a list view of services for the week of September 12-15, 2019. Each entry includes the date, time, service name, client, and objective.



Area TRASPORTO VALORI, CONTA, INTERVENTI TECNICI

“L’Area Valori comprende le funzionalità necessarie a coordinare le risorse per le operazioni di trasferimento conta valori ed interventi tecnici.”

Di quest’area fanno parte strumenti come la pianificazione, la gestione degli ordinativi di servizio e fogli di viaggio, l’acquisizione dei movimenti contati dalla sala conta e la tariffazione al cliente. Vengono quindi risolte tutte le esigenze legate al trasporto, attraverso la pianificazione ed i fogli di viaggio, e al conteggio dei valori.



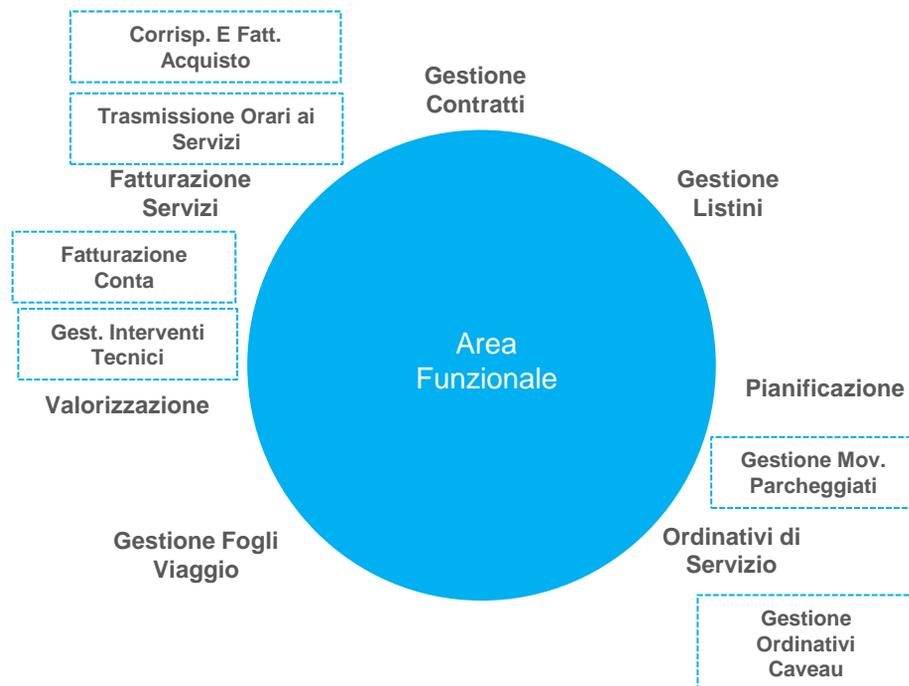
TRASPORTO VALORI

“Gestione dei contratti, definizione dei punti trasporto, ordinativi Caveau, gestione degli interventi tecnici...”

❖ TRASPORTO VALORI

Gli aspetti generali del modulo:

- Gestione dei contratti;
- Definizione Punti di Trasporto;
- Ordinativi Caveau;
- Pianificazione Trasporti;
- Ordinativi di Servizio;
- Fogli di Viaggio;
- Gestione Movimenti Parcheggiati;
- Gestione della Fatturazione Servizi;
- Valorizzazione Fogli di Viaggio;
- Gestione Interventi Tecnici;
- Trasmissione Orari ai Servizi dei Dipendenti;
- Controlli Pre-fatturazione trasporti;
- Fatturazione Trasporti;
- Corrispondenti e Controlli Fatture di Acquisto;
- Integrazione con modulo di sala conta;
- Integrazione con modulo web per la gestione lato cliente dei servizi operativi previsti sui punti trasporto.



Gestione Info Contrattuali

“Trasporto Valori”

- Gestione dei dati contrattuali per la fatturazione dei servizi di area trasporti;
- Definizione dei servizi operativi e dei punti associati al contratto;
- Possibilità di suddividere il fatturato del singolo punto trasporti su più contratti in percentuale;
- Possibilità di duplicazione dei punti associati e delle ripartizioni di fatturato;
- Conversione riferimento contratto su movimentazione trasporti.

Definizione Punti Trasporto

- Gestione dei dati anagrafici dei punti trasporti;
- Assegnazione del giro operativo e per fatturazione passiva, dei raggruppamenti di tariffazione, clienti di giacenza e operativo, riferimento cliente e dei livelli di riclassifica;
- Funzione di associazione automatica ai contatti;
- Integrazione con anagrafica punti Conta e Caveau;
- Gestione di assegnazioni del punto a giri provvisori;
- Disabilitazione temporanea della pianificazione manuale dei servizi per Cliente; Livelli di Riclassifica e Tipologia Valore Trasportato;
- Possibilità di Conversione massiva dei Clienti impostati sui Punti.

Gestione Listini Tariffari

- Gestione delle tariffe applicabili ai servizi di trasporto, conta e intervento tecnico;
- Possibilità di definire le tariffe per servizio, raggruppamenti di tariffazione e per singolo punto;
- Possibilità di duplicazione listini per cliente, per servizio, per raggruppamento e per punto;
- Gestione listini per servizi effettuati in contestuale;
- Stampa avanzata dei listini con ripartizioni fatturato per raggruppamento.



PIANIFICAZIONE

“Il processo di pianificazione alimenta la gestione operativa attraverso l'emissione degli ordini di servizio e i fogli di viaggio.”

La consuntivazione delle fasi operative è soggetta a procedure di verifica e controllo che consentono di innescare i flussi di valorizzazione dei servizi eseguiti, propedeutici alla fase finale del processo di fatturazione.

Pianificazione, Gestione operativa, Valorizzazione, Fatturazione

- Pianificazione dei servizi richiesti dal cliente per la creazione dell'ordinativo di servizio;
- Pianificazione del servizio con assegnazione ai giri in carico ai corrispondenti;
- Possibilità di gestire i servizi per data di calendario o secondo un piano settimanale fisso;
- Gestione della tariffa a prezzo concordato direttamente sul servizio richiesto;
- Duplicazione pianificazioni su base settimanale;
- Piani settimanali sostitutivi;
- Integrazione con portale web per la pianificazione dei servizi da parte del cliente;
- Integrazione con sala conta per la ricezione delle sovvenzioni.

GESTIONE ORDINATIVI DI SERVIZIO E MOVIMENTI PARCHEGGIATI

“La gestione Ordinativi di servizio”

La Gestione degli ordinativi di servizio prevede: la creazione, gestione, stampa e chiusura degli ordinativi di servizio; la rielaborazione degli ordinativi sviluppati; la funzione di esclusione della trasformazione in fogli viaggio; la possibilità di spostamento fermate e servizi da un giro ad un altro; la possibilità di riportare un servizio sviluppato in stato di pianificazione su un giorno successivo; la gestione dei servizi con creazione automatica dell'abbinato.

“La gestione dei Movimenti Parcheggio”

La Gestione Movimenti Parcheggio prevede: la gestione delle sovvenzioni e dei sigilli provenienti da conta e caveau, l'assegnazione manuale ai servizi degli ordinativi e dei fogli di viaggio.



FOGLI DI VIAGGIO

“Creazione da Ordinativi chiusi, gestione e stampa dei fogli di viaggio, gestione a livello di servizio...”

La Gestione dei Fogli di Viaggio prevede la creazione da Ordinativi chiusi; la gestione e stampa dei fogli di viaggio; la gestione a livello di servizio, oltre al dato sull'importo, delle informazioni sui colli, peso e tempo per l'applicazione di eventuali tariffe di eccedenza; la possibilità di attivare la richiesta di voci personalizzabili per completare la compilazione del foglio di viaggio; la possibilità di spostamento fermate e servizi da un giro a un altro; i controlli sulle sovrapposizioni di orario tra i dipendenti assegnati in equipaggio; le funzioni di controllo per il Congelamento e la Chiusura; la funzione di valorizzazione e visualizzazione dei movimenti valorizzati per foglio viaggio; l'interfaccia con modulo Autoparco.

VALORIZZAZIONE E TARIFFAZIONE

“Gestione Listini Tariffari e Valorizzazione.”

La Gestione dei Listini Tariffari prevede: la gestione delle tariffe applicabili ai servizi di trasporto, conta e intervento tecnico; la possibilità di definire le tariffe per servizio, raggruppamenti di tariffazione e per singolo punto; la gestione dei listini per i servizi effettuati in contestuale; la stampa avanzata dei listini con ripartizioni fatturato per raggruppamento.

La Valorizzazione comprende: l'elaborazione e gestione dei movimenti; la possibilità di chiudere e tariffare i servizi con la tariffa minima applicabile; l'esclusione dalla tariffazione dei servizi sui raggruppamenti non fatturabili; la fatturazione con ripartizione percentuale su più contratti; la fatturazione a prezzo concordato; la tariffazione dei servizi in contestuale.



Sistemi di Controllo e Fatturazione

“Ogni area trasporti prevede un allegato di fattura con l'elenco dei servizi fatturati e la possibilità di personalizzare il prospetto da stampare a livello di contratto.”

Il processo di verifica e controllo prevede controlli di Pre-Fatturazione Trasporti, verifiche sulla movimentazione da fatture per fogli di viaggio, interventi tecnici e servizi conta, nonché controlli sulla variazione massiva dei riferimenti contrattuali di fatturazione.

I movimenti di tariffazione, creati con le funzioni di valorizzazione dei fogli di viaggio, degli interventi tecnici e dei servizi conta, vengono addebitati al Cliente con la fatturazione dei contratti.

CONTA E CAVEAU



L'Area Conta e Caveau è un modulo sviluppato da **Gruppo Sinapsi**, partner tecnologico ISA.

La piattaforma, perfettamente integrata con il sistema Gesiv è utilizzata da principali player del mercato, è composta dai moduli Sala Conta, Trasporto Valori, Palmari Operatori, Report e Flussi, Business Intelligence, Alta Disponibilità.

SALA CONTA



Il modulo Sala Conta supporta gli operatori nelle operazioni di conta delle entrate, sovvenzioni e quadratura delle giacenze avvalendosi dell'integrazione con macchine valorizzatrici.

Entrate

- Tracciabilità colli ritirati e valori contati in essi presenti
- Gestione dei verbali con segnalazioni automatiche rilevate dal sistema
- Integrazione con dispositivi di valorizzazione (banconote, monete, assegni)
- Accettazione sacchi per grande distribuzione (anche in modalità touch screen)

Uscite

- Gestione sovvenzioni manuali o automatiche da flusso (Knox, Unicredit ecc..)
- Gestione banconote logore, inchiostrate e danneggiate (flusso Banca d'Italia)
- Controllo disponibilità in tempo reale sulla giacenza effettiva del cliente
- Gestione bolle di consegna su modulo prestampato in multicopia

Quadratura e Flussi

- Validazione e censimento della giacenza giornaliera del cliente
- Invio reportistica automatica di riepilogo delle lavorazioni effettuate
- Verifica del lavorato degli operatori di ogni singola postazione
- Invio flussi di rendicontazione verso banche, clienti e altri services



TRASPORTO VALORI



Gestione della pianificazione, supporto allo smistamento e operatività di campo della logistica dei valori.

Entrate

- Classificazione dei colli in ingresso: provenienza, tipologia, smistamento interno
- Censimento delle note di servizio sulla mancata esecuzione di servizi pianificati
- Preparazione carrelli in smistamento verso il reparto di sala conta
- Gestione delle termo-sigillate provenienti da altre filiali

Uscite

- Accettazione delle sovvenzioni preparate dalla sala conta
- Smistamento colli sui vettori assegnati alla consegna
- Composizione delle termo-sigillate e casse
- Spunta e consegna finale al vettore del trasporto valori

Ricerca e funzioni operative

- Ricerca avanzata con storico movimentazione, anche su più filiali
- Reportistica giornaliera con tutti i dati riepilogativi
- Estrazioni dati delle movimentazioni in base a date, punti, percorsi...
- Monitoraggio real-time della attività su palmare delle guardie giurate



PALMARI E OPERATORI



Palmari industriali pensati per il delicato ruolo delle guardie giurate su mezzi porta valori. Il software è in grado di lavorare su questi terminali in modalità online e offline, garantendo così una continuità totale dell'operatività. Il processo diventa monitorato in tempo reale e al rientro del mezzo sono già noti tutte le informazioni necessarie alla chiusura del giro operativo.

Funzionalità operative

- Elenco dei servizi da effettuare nella giornata
- Lettura dei sigilli identificativi dei colli ritirati/consegnati
- Lettura dei sigilli identificativi dei colli ritirati/consegnati
- Consultazione dei ritiri/consegne effettuati durante il percorso
- Check list evasione servizi, prima del rientro in filiale

Tecnologia

- Funzionamento on-line e off-line
- Sincronizzazione automatica dei dati con i sistemi centrali
- Trasmissione dati in modalità sicura
- Identificazione sicura degli operatori

REPORT E FLUSSI



È possibile generare report operativi personalizzabili e rendicontazione, con la possibilità di invio automatico verso i destinatari censiti.

Flussi di Sovvenzione

- Knox - l'affermata
piattaforma di ADAM
- Unicredit
- Poste Italiane
- UBI Banca

Flussi di Rendicontazione

- Knox - l'affermata piattaforma di ADAM
- Semestrale Banca d'Italia
- Unicredit - Unicredit GDO
- Autostrade
- Battistolli
- Fidelitas
- Civisnet



BUSINESS INTELLIGENCE



I dati generati dal sistema sono analizzati da una piattaforma di Business Intelligence integrata. Sono, quindi, resi disponibili gli indicatori di performance dei processi e un vero e proprio controllo di gestione sulla redditività dei contratti.

Business Intelligence

- Tempi medi di lavorazione
- Indicatori di performance di conta
- Analisi delle complessità di lavorazione
- Andamento flussi entrata/uscita

Controllo di Gestione

- Cruscotto marginalità contratti
- Simulazioni su variazioni costi personale
- Resa delle diverse lavorazioni
- Esplosione della distinta dei costi di lavorazione

ALTA DISPONIBILITÀ



L'architettura software della piattaforma garantisce un altissimo livello di disponibilità del servizio, anche sulla singola postazione, per garantire piena operatività in qualunque condizione di connettività dati.



INTERVENTI TECNICI

❖ GESTIONE INTERVENTI TECNICI

La Gestione degli Interventi tecnici consente di: registrare gli interventi tecnici presso i punti trasporti, controllare eventuali sovrapposizioni orarie dei dipendenti, associare gli interventi ad un viaggio trasporti, azioni di Congelamento- Chiusura e Valorizzazione.

ORDINATIVI CAVEAU

“Pianificazione personale su servizi di Caveau.”

Con Gesiv® è possibile Registrare dipendenti e servizi svolti su ogni centro operativo, reperire i servizi pianificati dall'ufficio servizi, storicizzare e consultare i servizi previsti.

	Dipendenti	Dipendenti	Cod Servizio	Cod Servizio	Dalle	Alle	Dalle	Alle
1	00709	CAVEAU MASSIMO	CVT	CAVEAU TRASPORTI	5,00	13,00	15,00	17,30
2	00703	CAVEAU VALENTINA	CVT	CAVEAU TRASPORTI	6,00	12,00		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

TRASMISSIONE ORARI AI SERVIZI DEL DIPENDENTE

Trasmissione Orari ai Servizi del Dipendente:

- Trasmissione degli orari registrati sui fogli di viaggio, sugli interventi tecnici e sugli ordinativi caveau direttamente sui servizi;
- Possibilità di acquisizione degli orari dei servizi caveau insieme agli orari degli interventi tecnici.



Area Magazzino

Il modulo magazzino gestisce l'intero magazzino aziendale:

- Codifica articoli;
- Processamento degli ordini; Emissione dei D.D.T;
- Fatturazioni;
- Arrivi e Scadenze.

“Nell’Area Magazzino sono incluse tutte le funzioni che riguardano la gestione del magazzino e delle risorse di struttura.”

Modulo Autoparco e Attrezzature

Consente la gestione completa della flotta veicoli aziendale che permette di tenere sotto controllo le assegnazioni dei mezzi, i contratti, i pagamenti, le scadenze e le manutenzioni e di monitorare tutti i costi tramite report.

Il modulo principale consente di gestire le schede identificative e descrittive, i dati amministrativi, tecnici e fiscali, i costi e le scadenze degli automezzi:

- Dati identificativi del veicolo: tipo veicolo, targa, assegnazioni, status, etc.
- Dati amministrativi: acquisto e ammortamenti; noleggio e canoni, immatricolazioni, etc.
- Dati descrittivi e tecnici: libretto di circolazione, dotazioni, etc.
- Scadenze amministrative e operative con i relativi importi: assicurazioni, tassa di proprietà, revisioni, permessi, etc.
- Schede riepilogative sullo storico dei veicoli: costi sostenuti ripartiti per tipologia, storico degli eventi gestiti, etc.

Vengono inoltre gestiti gli eventuali dipendenti assegnatari agli automezzi ed il Fringe Benefit

Sono attive inoltre funzionalità avanzate quali la gestione delle schede carburanti e delle multe.

La gestione delle schede carburanti consente di tenere sotto controllo il chilometraggio ed i costi che possono essere automaticamente contabilizzati.

La gestione delle multe permette di memorizzare i dati relativi alla sanzione e la gestione di eventuali addebiti ad altra azienda o al dipendente stesso, con possibilità di passaggio automatico dell'addebito, anche dilazionato, in paghe.

E' inoltre possibile la gestione delle attrezzature (g.a.p., ecc.) e dotazione dei mezzi (radiomobile, telefono gps, ecc.) con il controllo completo delle scadenze. Facilitando quindi tutte le incombenze burocratiche ed il controllo dei costi.

Modulo Magazzino Vestiario

Serve a gestire tutto l'abbigliamento che viene assegnato ai dipendenti.

Presenta la stessa struttura del modulo MAGAZZINO, con l'aggiunta delle specificità tipiche del Vestiario, come, ad esempio, la gestione degli utilizzatori e delle taglie.

Le varie tipologie di inquiry e report disponibili consentono un accurato monitoraggio dei dati.



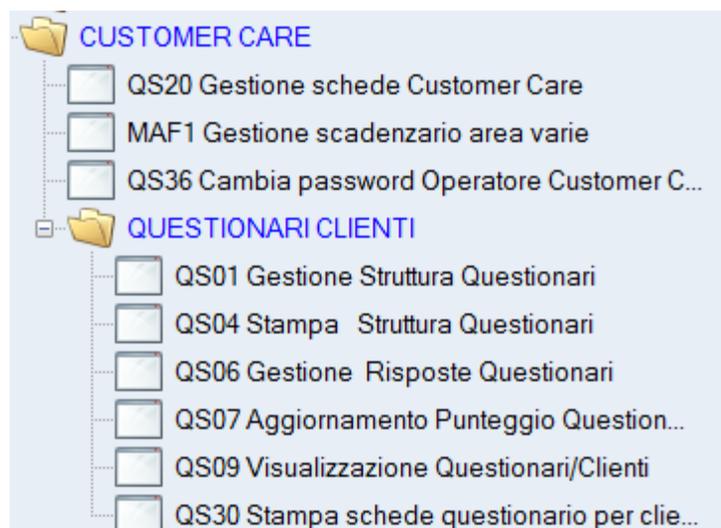
Area Qualità

“L'Area Qualità integra funzionalità orientate alla gestione qualitativa del rapporto con il Cliente.”

Nel modulo questionari/offerte/customer care è possibile memorizzare le risposte di qualsiasi questionario che si vuole sottoporre all'attenzione del Cliente.

Il Modulo Customer Care di Gesiv si propone come uno strumento per misurare l'effettiva soddisfazione del cliente rispetto alla sua customer experience e alla risoluzione di eventuali problemi o carenze informative. Per analizzare la reale percezione del Cliente rispetto al servizio ricevuto, Gesiv Customer Care fornisce questionari di rilevazione caratterizzati da risposte codificabili a cui gli operatori possono assegnare un punteggio.

Il modulo prevede la possibilità di inviare comunicazione nel caso in cui, ad esempio, il punteggio ottenuto dal singolo questionario risulti al di sotto della soglia minima su una scala di valori numerici. I questionari riguardano la qualità del servizio svolto, le trattative in corso, quelle concluse e tutta quella gamma di strumenti conoscitivi che permettono al management di evidenziare possibili carenze e di definire agilmente la soluzione.



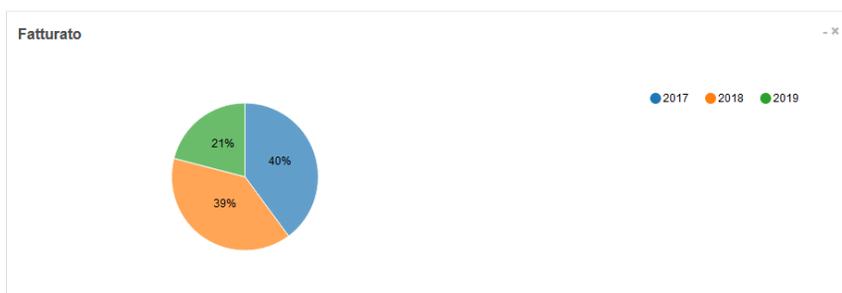
Business Intelligence

“L'Area Statistiche comprende le funzioni che riguardano il monitoraggio complessivo dell'andamento aziendale.”

L'Area Statistiche è ulteriormente arricchita dalla presenza di un prodotto di *Business Intelligence* in cui vengono raccolti i dati più significativi di Gesiv. Essa rappresenta il vero e proprio cruscotto aziendale e si configura come un importante strumento decisionale in grado di visualizzare interattivamente ogni possibile combinazione e varietà di vista delle informazioni, producendo in tempo reale grafici e report esportabili nei formati più comuni (Excel, PDF). Tutte le aree (Fatturato, Servizi Dipendenti, Portafoglio, Attività Operative, Custom Datamart) sono facilmente navigabili. È possibile, infatti, filtrare e raggruppare ogni analisi utilizzando i filtri integrati e crearne altri personalizzati, per consultare solo le informazioni di cui si ha bisogno.

Gesiv									
Fatturato									
Ricerca...									
Filtro									
Misure									
Anno									
Dati a quantità									
Dati a valore									
Importo unitario									
Mese									
Nr									
Quantità budget									
Quantità lavorativa									
Valore budget									
Numero									
+ maggio 2019									
+ giugno 2019									
+ luglio 2019									
- Totale									
- 2019									
+ N.C.(E) (7) + FATT.(E) (7) + FATTURAZIONE INTERDIVISIONALE (II) + NOTA CREDITO INTERDIVISIONALE (II) + FATT. GPS ANT (7) + N.C. . GPS ANT (7) + N.C. PA(E) NO SPLIT									
Dati a valore		Dati a valore		Dati a valore		Dati a valore		Dati a valore	
-1.006.826,4100	35.949.742,3100		420.108,5300		-2.267,3900	250.295,7400		-2.040,8500	-116
SICUR.	-3.113,4100	588.907,2900	53.061,3600		-2.067,3900				
		48.594,2700	8.761,5600						
	-60,0000	42.499,6700	8.761,5600						
	-3.053,4100	9.324,3700	8.761,5600						
		258.304,2500							
		107.674,4500	13.388,3400		-2.067,3900				
		101.426,8700	6.694,1700						
		21.083,4100	6.694,1700						

Bacheche SQL Reports La mia Dashboard



Fatturato								
- Totale								
+ 2017		+ 2018		+ 2019				
Dati a quantità	Dati a valore	Dati a quantità	Dati a valore	Dati a quantità	Dati a valore	Dati a quantità	Dati a valore	
+ Totale	5.490.089,1700	149.501.108,7078	5.395.460,0500	144.474.638,1220	2.889.565,3800	72.064.592,8900	13.775.114,6000	366.040.339,7198

Fatturato				
- Totale				
+ 2017	+ 2018	+ 2019		
Dati a quantità	Dati a quantità	Dati a quantità	Dati a quantità	
+ Totale	5.490.089,1700	5.395.460,0500	2.889.565,3800	13.775.114,6000



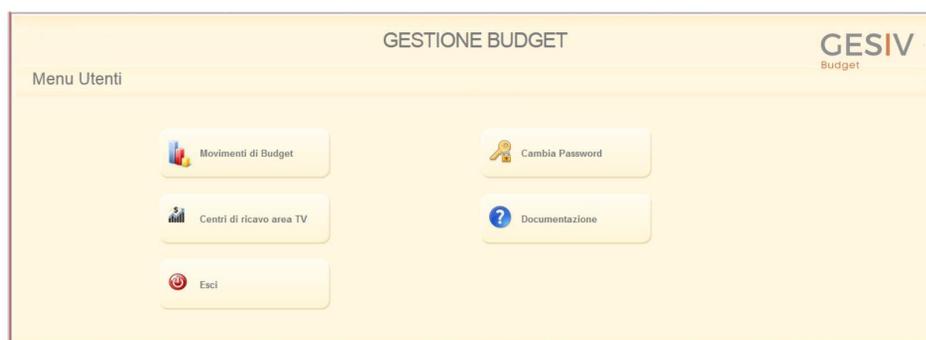
Web Budget

È lo strumento sviluppato in ambiente IBM I Series con interfaccia web che consente il calcolo e la verifica delle previsioni economiche relative ad un futuro bilancio, al fine di conseguire un determinato obiettivo. Il calcolo del budget quantifica, inoltre, la pianificazione delle risorse umane.

La gestione del budget in Gesiv si sviluppa in tre Fasi:

- 1) Gestione dei dati contrattuali e delle pianificazioni settimanali dei servizi orari fissi;
- 2) Creazione dei dati di budget;
- 3) Gestione dei dati di budget tramite applicativo WEB.

Per una descrizione più dettagliata si rimanda alla **Brochure Gesiv Budget**, scaricabile all'indirizzo <https://www.isa.it/cogesiv>.



Aggiornamenti Gesiv®

*“Aggiornamenti
periodici e
automatici.”*

Vengono resi disponibili aggiornamenti periodici di Gesiv® che possono essere eseguiti autonomamente dai clienti stessi.

Gli utenti ricevono un avviso automatico quando sono disponibili gli aggiornamenti del software e possono decidere di applicarli nel momento che ritengono più opportuno.

Dopo aver selezionato gli aggiornamenti, l'utente può consultare la descrizione correlata e, infine, confermare l'installazione. Le descrizioni degli aggiornamenti rimangono disponibili agli utenti anche per consultazioni future.

Assistenza Gesiv®

*“Un sistema di
Support sempre
al tuo fianco!”*

Ogni eventuale anomalia e/o richiesta di assistenza, comprese le richieste di implementazione di nuove funzionalità, può essere segnalata dal Cliente via Web attraverso il sistema Support. Tutte le richieste vengono prese in carico dal Team ISA nel più breve tempo possibile. L'utente, che ha inoltrato la richiesta, riceve in automatico una email al momento della risoluzione del problema.

Il sistema di Support mette anche a disposizione la documentazione completa del prodotto Gesiv® in formato pdf.





Your software experience

Largo Igino Garbini, 8 - 01100 Viterbo (VT) Italia
Telefono: +39 07612771 Fax: +39 0761354050

gesiv@isa.it www.isa.it

